

# HANDBOOGSCHUTTERIJ 'TRISKELION'

## STATUTEN EN REGLEMENTEN

Inhoud

STATUTEN	2
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	9
BAANREGLEMENT	11
FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN	13

# **STATUTEN**

## **NAAM, ZETEL EN DUUR**

### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: Handboogschutterij "Triskelion".
2. Zij heeft haar zetel te Nijeveen.
3. De vereniging is opgericht op 05-07-2008 (vijfde juli tweeduizend en acht) en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **DOEL**

### **Artikel 2**

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de handboogsport.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het houden van schietoefeningen, het deelnemen aan en het organiseren van wedstrijden en toernooien.

## **LEDEN**

### **Artikel 3**

1. Leden van de vereniging zijn zij die aan hun contributieplicht hebben voldaan.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de personalia en adressen van de leden zijn opgenomen.
3. Naast de gewone leden kent de vereniging ook "ereleden", namelijk zij die door de algemene vergadering als zodanig met algemene stemmen zijn benoemd op grond van het feit dat zij zich bijzonder verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. Aan hen kunnen echter geen financiële verplichtingen worden opgelegd.

## **TOELATING**

### **Artikel 4**

1. Die persoon die als lid wenst te worden toegelaten, geeft zich daartoe op bij de secretaris minderjarigen behoeven daartoe de schriftelijke toestemming van hun ouders of voogden.
1. Het lidmaatschap kan op elk moment ingaan.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden.
3. Als het bestuur iemand niet toelaat, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 5**

1. Het lidmaatschap wordt beëindigd
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging van het lidmaatschap door het lid;
  - c. door dat de vereniging het lidmaatschap van een lid opzegt. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het

- lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- d. door roeyement. Dit kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
  3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een contributie periode en met inachtneming van een opzeggingstermijn van minimaal **1 maand**. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt zulks ter beoordeling door het bestuur. Indien een lid zijn lidmaatschap opzegt in verband met het verkrijgen van een geldige overschrijving naar een andere vereniging eindigt zijn lidmaatschap op de datum van overschrijving.
  4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waarop was opzegd.
  5. Royement van het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
  6. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond van het feit dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en tegen een besluit tot roeyement van het lidmaatschap kan de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep gaan op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daarom zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
  7. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap.

## **SCHORSING**

### **Artikel 6**

Het bestuur is bevoegd een lid te allen tijde te schorsen, indien gronden tot opzegging of roeyement aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot opzegging of roeyement, eindigt door het verloop van de termijn. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien, maar behouden het recht in de algemene vergadering waarin hun opzegging of roeyement aan de orde komt, aan de beraadslagingen daaromtrent deel te nemen en daar het woord te voeren.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 7**

1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een halfjaarlijkse contributie.
2. De contributie perioden lopen van een januari tot en met dertig juni en van een juli tot en met eenendertig december.
3. De hoogte ervan zal door de algemene vergadering worden vastgesteld.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen.

## **AANSLUITING BIJ REGIONALE OF LANDELIJKE ORGANISATIE**

### **Artikel 8**

1. De vereniging kan door middel van een besluit, genomen in de jaarlijkse algemene ledenvergadering, zich aansluiten bij een regionale of landelijke organisatie.
2. De vereniging en daardoor haar leden verplicht zich daarmee de verplichtingen voortkomende uit de statuten en huishoudelijk reglement van deze organisatie na te leven, tevens geniet zij de daaruit voortvloeiende rechten.

## **BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De bestuursleden dienen meerderjarig te zijn, en worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden de secretaris en penningmeester. Het kan voor elk van hen en voor de voorzitter uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.
2. Jaarlijks treedt tenminste een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het bestuur kan besluiten dat meer dan een bestuurslid jaarlijks aftreedt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Nieuwbenoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorgangers in. De algemene vergadering kan voor de aanvaarding echter een ander tijdstip vaststellen.
4. Schorsing van een bestuurslid die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van de termijn.
5. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in de schorsing als bestuurslid.
6. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
7. Op het moment dat een vacature in het bestuur ontstaat, wordt binnen twee maanden een algemene ledenvergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering.

## **BESTUURSTAAK. VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 10**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal door de algemene vergadering te benoemen bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van andere dan hiervoor sub 4 genoemde rechtshandelingen, zonder nadere goedkeuring van de algemene vergadering, tenzij het betreft het verrichten van rechtshandelingen, waarvan de financiële betekenis of onbepaald is, of een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag te boven

gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan een jaar gebonden wordt. Op het handelen in strijd met deze bepaling kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.

5. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. door het bestuur;
  - b. door voorzitter en secretaris of hun plaatsvervangers.

## **JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 11**

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden begrepen.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts bij de benoeming van een andere commissie 7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaar lang te bewaren.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **Artikel 12**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 11 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 11 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit wenselijk acht.
4. Verder is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste één tiende van de leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg

wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 16 of bij advertentie in tenminste een veel gelezen dagblad ter plaatse waar de vereniging gevestigd is.

## **TOEGANG EN STEMRECHT**

### **Artikel 13**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Een lid kan gemachtigde zijn van ten hoogste twee andere leden.

## **VOORZITTERSCHAP - NOTULEN**

### **Artikel 14**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het in de vergadering verhandelde worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.  
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 15**

1. Het op een algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.  
Heeft dan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Als bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, dan is het verworpen.
7. De stemming over personen geschiedt schriftelijk. De stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een of meer stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie over zaken is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, over alle aan de orde komende onderwerpen dus ook een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding -, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied, of is enig ander voorschrift over het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 16**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister, bedoeld in artikel 3. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld onverminderd het bepaalde in artikel 12.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 17**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproep tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging vereist tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige

vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 18**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden toegekend.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 19**

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

## **HET BESTUUR**

Voorzitter;

Secretaris;

Penningmeester;

P.H.M. van Bogerijen

D.Braad

H.J.Huitema

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT Handboogschutterij "TRISKELION"

### Artikel 1

1. Ieder lid ontvangt bij toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### Artikel 2

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan voor de periode van een halfjaar, en deze wordt stilzwijgend steeds met een periode van een halfjaar verlengd.
2. De lidmaatschap perioden lopen van 1 januari t/m 30 juni en van 1 juli t/m 31 december.
3. Het lidmaatschap kan op elk moment ingaan doch slechts eindigen aan het eind van een contributie periode.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient 6 weken voor afloop van een contributie periode schriftelijk te geschieden.
5. Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
6. Alle leden zijn verplicht lid van de Nederlandse Handboog Bond (NHB). De contributie aan de NHB wordt door de vereniging afgedragen.
7. Het lidmaatschap van de Noord Nederlandse Handboog Federatie (NNHF) is facultatief, het geeft de mogelijkheid deel te nemen aan wedstrijden van verenigingen die zijn aangesloten bij de NNHF. Dit lidmaatschap wordt voor aanvang van het kalenderjaar aan de vereniging betaald. De vereniging draagt de contributie af aan de NNHF.
8. De contributie van de vereniging wordt jaarlijks in de ledenvergadering vastgesteld. Er kan onderscheid worden gemaakt in de contributie van volwassen leden en jeugdleden. Jeugdleden blijven voor de contributie jeugdlid tot en met het jaar waarin ze 18 jaar worden.

### Artikel 3

1. Nieuwe leden mogen 4 weken zonder verplichting op de oefenavond schieten. Men moet echter wel in het bezit zijn van een geldige WA-verzekering.
2. Na 4 weken is het club lidmaatschap verplicht.
3. Nieuwe leden worden bij aanmelding eerst aspirant lid. Men blijft aspirant lid voor een periode van tenminste drie en ten hoogste zes maanden. Het bestuur beslist binnen deze periode over de toelating van betrokkene als lid van de vereniging. Deze beslissing wordt door het bestuur aan betrokkene schriftelijk meegedeeld. Na acceptatie als lid wordt betrokkene aangemeld bij de NHB, en – indien betrokkene dat wil - bij de NNHF. Aspirant leden hebben dezelfde plichten als leden.

### Artikel 4

1. Bij de vereniging zijn voor beginners bogen te huur. Bogen worden door de Hoofd Instructeur toegewezen op grond van de voor het lid meest geschikte maat en kracht. Als alle bogen zijn verhuurd en er komt een nieuw lid dan levert degene die het langst een boog huurt deze in. Aan niet leden wordt geen boog verhuurd.
2. **Materiaalschade aan clubmateriaal is voor rekening van aspirant lid.**

### Artikel 5

1. Leden dienen zich regelmatig te oefenen en zich te houden aan de voorschriften zoals verwoord in het baan reglement.

2. Door het bestuur kan een baancommissaris worden benoemd die toezicht houdt op orde en veiligheid. Leden verplichten zich zijn aanwijzingen onverwijld op te volgen.
3. Alle leden zijn, ieder voor zich, verantwoordelijk voor de inachtneming van de algemene en bijzondere veiligheidsmaatregelen op de baan.
4. Het niet op oefendagen verschijnen ontheft het lid niet van het betalen van de contributie.

### **Artikel 6**

1. Leden die niet aan hun financiële verplichtingen voldoen en die meer dan drie maanden de contributie niet hebben betaald, kunnen worden geroeyeerd. Zij kunnen echter in beroep gaan op de ledenvergadering.
2. Ieder lid die, om welke reden dan ook, de vereniging verlaat, doet afstand van zijn rechten op de eigendommen en de kas van de vereniging. Indien een lid voor het lidmaatschap bedankt, is hij of zij de contributie voor de lopende periode verschuldigd.

### **Artikel 7**

1. Bestuursleden worden gekozen voor een zittingstermijn van 3 jaar. Een bestuurslid mag maximaal twee zittingstermijnen achter elkaar in het bestuur zitten.
2. Bestuursleden worden met meerderheid van stemmen gekozen.
3. De voorzitter voert het algemeen beheer en zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, daarin bijgestaan door de overige bestuursleden.
4. De bestuursleden dragen zorg voor het jaarlijks actueel houden van de Risico Inventarisatie van de vereniging.

### **Artikel 8**

1. Wanneer de algemene vergadering de jaarstukken van het afgelopen jaar goedkeurt, heeft het bestuur decharge over de onderwerpen die in de jaarstukken stonden. Dit betekent dat het bestuur vanaf dat moment niet meer aansprakelijk kan worden gesteld.

### **Artikel 9**

1. Ieder lid heeft het recht schriftelijke voorstellen ter bespreking op een te houden algemene ledenvergadering in te dienen. Deze dienen echter minstens twee weken voor de te houden vergadering te worden ingediend.

### **Artikel 10**

1. Nooit zal een lid de vereniging in rechten kunnen aanspreken. Over alle geschillen, in vereniging ontstaan, beslist het bestuur of, indien noodzakelijk, de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 11**

Moedwillig wegnemen en/of beschadigen van andermans eigendommen zal royement tot gevolg hebben.

### **Artikel 12**

1. In de gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Nijeveen, ....juli 2008.

Voor akkoord,  
de voorzitter;  
P.H.M. van Bogerijen

Voor akkoord,  
de secretaris;  
D. Braad

## **BAANREGLEMENT** Handboogschutterij "Triskelion", Nijeveen.

Het baanreglement is er vooral om de veiligheid op de baan te waarborgen. Alle leden, aspirant-schutters en gastschutters worden geacht dit reglement te kennen. Ieder is verplicht altijd de bepalingen van dit reglement in acht te nemen.

1. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle aanwezigen op de baan om een veilige en prettige gang van zaken te waarborgen.
2. De praktische leiding van het schieten en de daarmee gepaard gaande activiteiten is in handen van de baancommandant. Deze geeft de noodzakelijke schietsignalen, en ziet erop toe dat eenieder zich aan de regels houdt.
3. Alle aanwezigen op de baan zijn verplicht de aanwijzingen van de baancommandant en het bestuur op te volgen.
4. Er mag alleen worden geschoten als de baancommandant aan de meet (schietlijn) aanwezig is. Indien om wat voor reden de baancommandant voor langere tijd de baan moet verlaten kan hij/zij een plaatsvervanger aanwijzen.
5. Bij afwezigheid van de baancommandant wordt er eerst door de aanwezige leden afgesproken wie die dag de taak van baancommandant op zich neemt. Deze moet volledig op de hoogte zijn van de functieomschrijving van baancommandant.
6. Er mag alleen met handbogen worden geschoten. (Compound-bogen mogen een maximaal piekgewicht hebben van 60 Pound.)
7. De bogen moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
8. Er mag alleen worden geschoten vanaf de afgesproken meet. Het is derhalve verboden de meet zelfstandig te wijzigen.
9. Doorgangen naar de schietbaan mogen tijdens het schieten niet open staan.
10. Het kruislings schieten (van baan veranderen) is verboden tenzij de baancommandant ontheffing verleent (in geval van spel).
11. Schutters mogen alleen een pijl op de pees hebben wanneer zij op de meet staan en nadat de baancommandant het commando 'baan vrij' heeft gegeven. Tijdens het opzetten van de pijl en het uittrekken van de boog dient de pijl naar het doel te wijzen.
12. De boog mag slechts worden uitgetrokken nadat het signaal 'baan vrij' is gegeven en als men zich op de meet bevindt. Daarbij moet op het blazoens/doelpak wordt gericht.
13. Materiaal (pijl, boog, etc) dat valt mag niet worden opgepakt voordat het signaal 'halen' is gegeven.
14. Het schieten dient onmiddellijk te worden gestaakt wanneer zich op de baan personen of dieren bevinden. Het is nimmer toegestaan met of zonder pijl op de pees op mens of dier te richten.
15. Schutters die klaar zijn met schieten doen enkele stappen achterwaarts vanaf de meet en zetten hun boog weg zodat de baancommandant kan zien wie er nog niet klaar is.
16. Nadat elke schutter zijn pijlen heeft geschoten worden de pijlen pas gehaald wanneer de baancommandant het signaal 'halen' heeft gegeven.
17. Het is verboden te rennen, te stoeien e.d. met pijlen in de hand of pijlentas/koker.
18. Aspirant-schutters mogen slechts schieten onder leiding van een instructeur/trainer of een ervaren schutter. Jeugdleden mogen slechts schieten onder leiding van een ervaren schutter boven de 18 jaar. Schutters boven 18 jaar mogen zelfstandig schieten, mits zij met minimaal twee personen zijn, en op de hoogte zijn van het baanreglement.
19. Alvorens zich achter de doelen te begeven dient de betrokken schutter de baancommandant en enkele schutters te waarschuwen.
20. Niet schietende schutters en/of publiek dienen ruim achter de meet te blijven.
21. Lawaai en onrustig gedrag moet worden vermeden. Dit stoort de schutters in hun concentratie en heeft daardoor ook invloed op de veiligheid. Dit betekent overigens niet dat het altijd volledig stil moet zijn.

22. Schutters moeten er op toezien dat eventueel aanwezige andere schutters de baan veilig gebruiken en alle bovenstaande regels in acht nemen.

### **Huishoudelijke zaken**

Uiterlijk een kwartier voor aanvang van de training beginnen de schutters met het opbouwen van de baan. Alvorens met schieten te beginnen dient de baancommandant de baan in orde te hebben bevonden. Na afloop van de training ruimen de schutters al het materiaal op. Resten van meegebrachte etenswaren etc. zelf mee naar huis nemen. Gebruikte blazoenen in de daarvoor bestemde 'oud papier' doos

## **FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN Handboogschutterij "Triskelion" te Nijveen.**

### **Bestuur, commissies en losse kaderfuncties.**

Taakomschrijvingen waar de betreffende functionaris verantwoordelijk voor is. Hij/zij voert dit zelf uit of delegeert dit aan anderen, maar blijft verantwoordelijk.

**Bestuur bestaat uit** : voorzitter, secretaris, penningmeester.

#### **Voorzitter**

- Het leiden van de vereniging.
- Het leiden van de bestuur- en ledenvergaderingen.
- Coördineren van de verschillende bestuurstaken. Houdt toezicht daarop en stelt zich op de hoogte van de gang van zaken.
- In overleg met andere bestuursleden zorg dragen voor aanvulling van het bestuurlijk kader.
- Toezicht houden op en de verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten en huishoudelijk reglement.
- Volgen van externe ontwikkelingen en zo nodig de organisatie van de vereniging daarop afstemmen.

#### **Secretaris**

- Verzorgen van de ledenadministratie en aspirant ledenadministratie.
- Aan aspirant-leden baanreglement en informatie over het lidmaatschap uitreiken.
- Aan alle nieuwe leden statuten en huishoudelijk reglement uitreiken.
- In overleg met overige bestuursleden de agenda opstellen voor de bestuur- en ledenvergaderingen.
- Notuleren van de bestuur- en ledenvergaderingen.
- Distribueren van de inkomende en verzorgen van de uitgaande post.
- Vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten.
- Onderhouden van de contacten met de gemeente, federatie en andere verenigingen.
- Beheren van het wedstrijdsecretariaat.
- Organiseren van eigen wedstrijd(en) samen met wedstrijdcommissie.
- Zorg dragen voor een juiste archivering en beheren van het archief.

#### **Penningmeester**

- Beheren van de geldmiddelen.
- Verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven.
- Het doen van betalingen namens de vereniging.
- Zorg dragen voor de inning van gelden: contributies, donaties, sponsorgelden, subsidies, e.d.
- Verzorgen van de jaarstukken.
- In overleg met betrokkenen het jaarverslag van de vereniging opstellen.
- Opstellen van een ontwerpbegroting en deze voorleggen aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- Begeleiden/beheren van de financiën van de commissies.

**Onder het bestuur vallen de volgende commissies:**

#### **Activiteitencommissie**

- Geen permanente commissie, maar per activiteit kunnen hiervoor leden worden gevraagd of zich aanmelden.
- Organiseren van verenigingsactiviteiten (barbecue, kerstverschiëting enz).

### **Wedstrijdcommissie**

Deze commissie valt rechtstreeks onder de secretaris.

- Steunt de secretaris bij het organiseren van de wedstrijd(en) van de vereniging.

### **Kascontrolecommissie**

Deze commissie wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en is onafhankelijk.

De commissie bestaat uit twee leden.

- Controleert de financiële verantwoording van de penningmeester.
- Bij voorkeur blijven de leden minimaal 2 jaar aan in een alternerend schema.

### **Onder het bestuur vallen de volgende kaderfuncties:**

#### **Baancommandant**

- Heeft de leiding tijdens de trainingsuren.
- Voor aanvang van de training keurt de baancommandant de baan goed.
- Heeft de mogelijkheid om schutters op onveilig gedrag of onveilig materiaal te wijzen met de uiterste consequentie een schutter van de baan te sturen als deze zijn/haar aanwijzingen niet opvolgt.

#### **Instructeur/trainer**

- Brengt aspirant-schutters de beginselen van de sport bij.
- Zorgt dat aspirant-schutters met het juiste materiaal kunnen schieten.
- Is alert op veiligheidsregels en zorgt dat schutters beschermingsmaterialen dragen (armbeschermer, borstbeschermer).
- Begeleidt gevorderde schutters als zij daar om vragen.

#### **Materiaalbeheerder**

- In goede staat houden van clubmateriaal (bogen, pijlen, koffers, bokken, lampen, enz.). Alle clubkoffers bevatten een volledige set met materiaal.
- Aanschaf van blazoenen en ander noodzakelijk vervangend clubmateriaal.
- Heeft de beschikking over een jaarlijks door het bestuur vast te stellen budget om aankopen te doen.
- Aankopen verantwoorden bij penningmeester.
- Eventueel voorstellen doen voor aankoop van duurzame clubmaterialen (niet van eigen budget), bijv. extra doelpakken, nieuwe verenplakker enz.

#### **Sleutelbeheerder**

- Is tijdig aanwezig om deuren en hekken te openen zodat schutters de baan kunnen opbouwen, vanaf 15 tot 30 minuten voor aanvang.
- Controleert na afloop van de trainingsuren of de schutters alle materialen hebben opgeruimd en sluit deuren en hekken af.

#### **Redactie**

- Zorgt voor het verschijnen van het cluborgaan De Pijlenbundel (zinnebeeld van eendracht) met een verschijningsfrequentie van minimaal 4 keer per jaar.
- Zorgt voor het kopiëren en verspreiden van De Pijlenbundel onder leden en externe contacten.
- Onderhoudt de website en zorgt dat informatie en foto's actueel zijn.